

SUITE CRITICAL ACCESS®

ANF AUTORIDAD DE CERTIFICACIÓN

GUÍA DE USUARIO

Versión 1.4.7.7



OID 1.3.6.1.4.1.18332.6.1



Maquetación:

María Alcántara
Mark Ng

Traducción:

Ignacio Larena

Depósito Legal N°:

B-8-3800-2010

Edición:

IBD, S.A

ISBN N°:

978-84-613-7461-8

Nivel de Seguridad
Documento Público

Aprobado Junta Rectora PKI ANF AC
Fecha de Creación 1 de mayo 2017
OID 1.3.6.1.4.1.18332.6.1

**Este documento es propiedad de ANF Autoridad de Certificación.
Se autoriza su reproducción y difusión siempre que se reseñe:**

2019 Copyright © ANF Autoridad de Certificación.

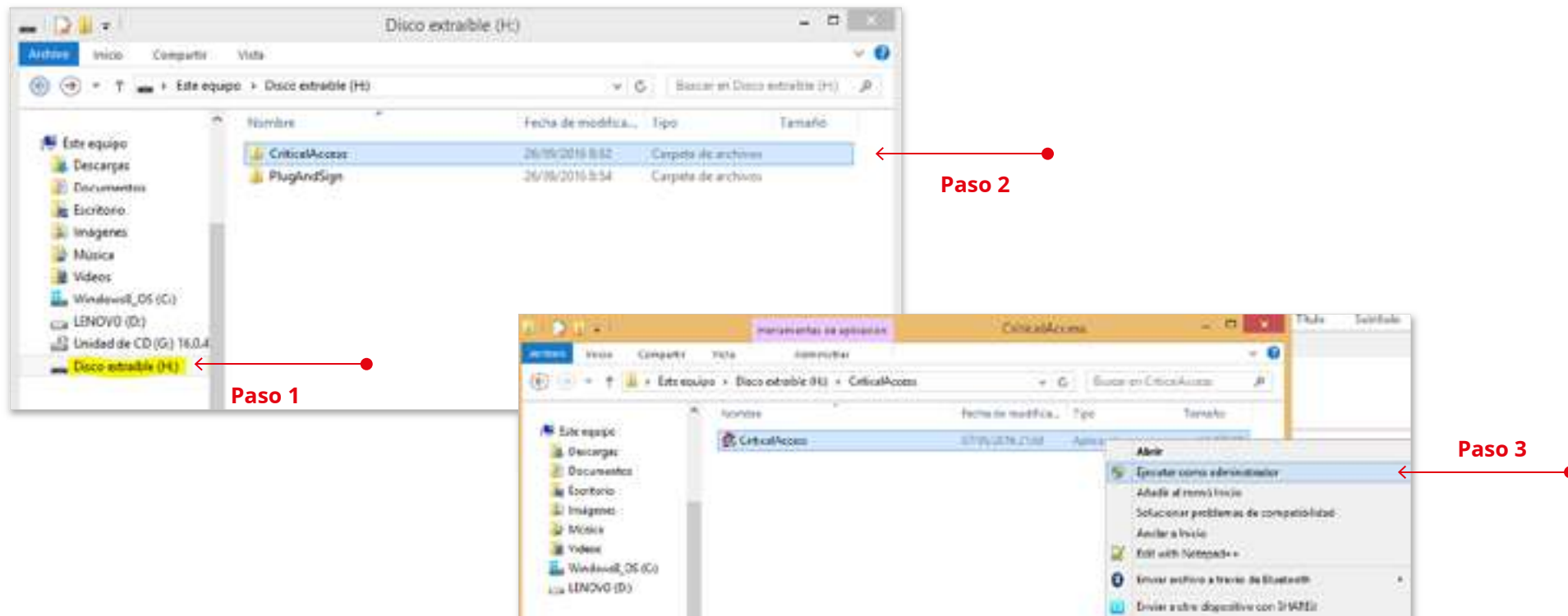
ÍNDICE

Ejecutar.....	04
Pantalla de Bienvenida.....	05
Actualización Automática	06
Activar.....	07
Consultar.....	10
Exportar.....	12
Consultar estado del Certificado.....	14
Renovaciones.....	16
Firmar Sobre un Documento.....	18
Verificar una Firma.....	23

FIRMA ELECTRÓNICA

EJECUTAR

1. Busque en la PC el dispositivo donde se ha guardado la aplicación, vaya a la carpeta Critical Access, ejecute como administrador la aplicación que se encuentra dentro de la misma.



CRITICAL ACCESS - VERSIÓN 1.4.7.7

PANTALLA DE BIENVENIDA



Esta pantalla se despliega al acceder a la aplicación "Critical Acces",
permitiendo el acceso a los distintos servicios.

CRITICAL ACCESS

ACTUALIZACIÓN AUTOMÁTICA DEL CRITICAL

ACTUALIZACIÓN DISPONIBLE

Al iniciar la aplicación “*Critical Access*” detectará de forma automática si existen nuevas versiones, en ese caso, aparecerá un mensaje emergente para avisar al usuario, permitiéndole aceptar o cancelar la descarga de esa nueva versión.

FIRMA ELECTRÓNICA - ACTIVAR

ACTIVAR



FIRMA ELECTRÓNICA - ACTIVAR

ACTIVAR

3. Seleccione el pendrive del certificado y el archivo ". sig", ingrese la contraseña de la carta (izquierda) y la contraseña del e-mail (derecha) y de clic en **Activar**.



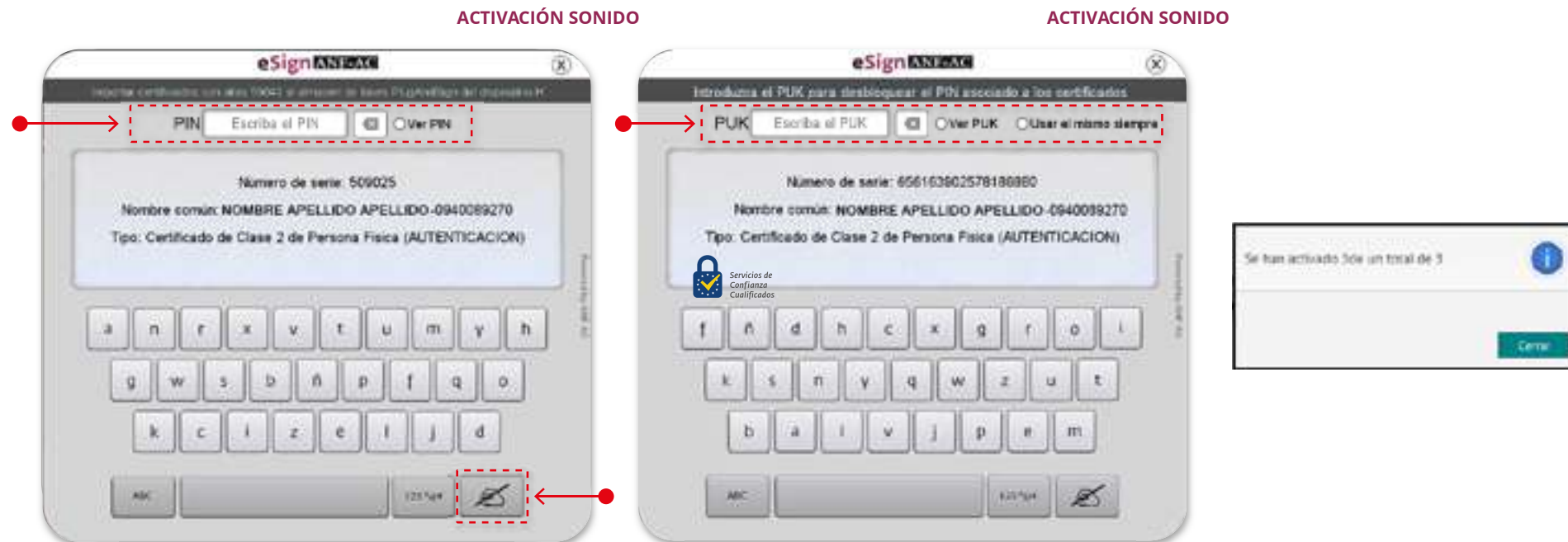
FIRMA ELECTRÓNICA - ACTIVAR

ACTIVAR

4. Ingrese la contraseña nueva en el cuadro donde diga Escriba el PIN. De clic en el siguiente botón:

Luego se presenta otra pantalla para poder ingresar por segunda vez el PIN anterior, al final ingresar el código PUK, puede ingresar la misma contraseña de pin o cambiarla.

Este proceso deberá repetirlo 3 veces.



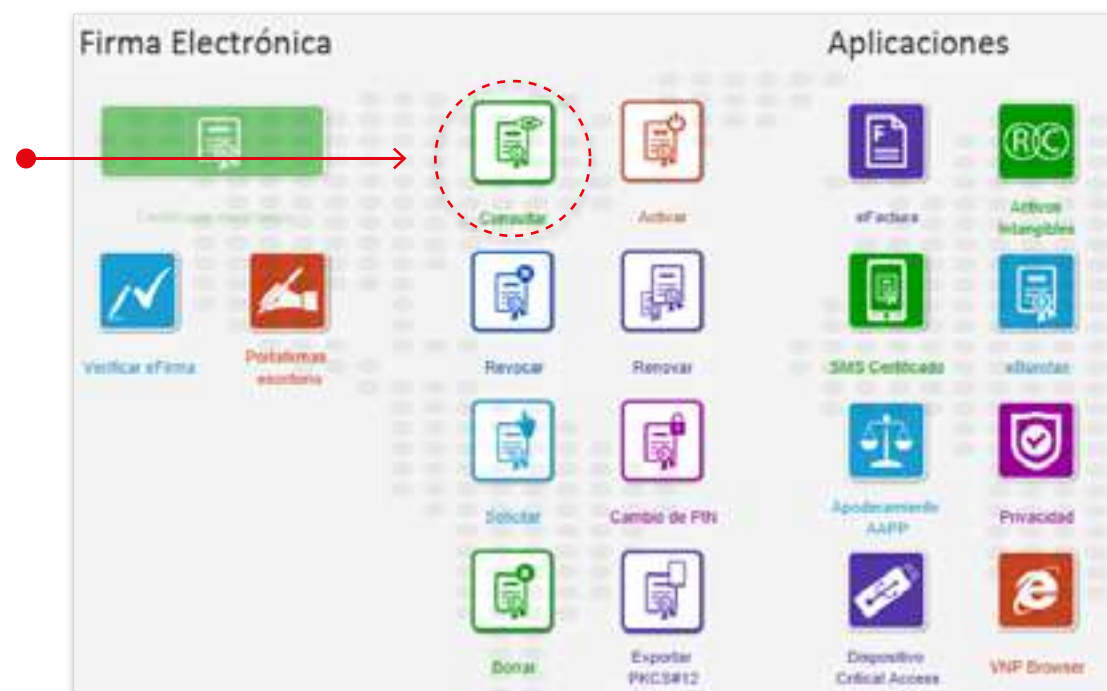
*Ayuda para personas con discapacidad visual, informa de la finalización de la introducción del PIN y PUK. Precisa de ayuda de una persona sin discapacidad

FIRMA ELECTRÓNICA - CONSULTAR**CONSULTAR**

Nota:

Debe esperar de 24 / 48 h para la emisión del certificado. Después proceda con los últimos pasos.

5. Diríjase al menú principal, de clic en Consultar.



FIRMA ELECTRÓNICA - CONSULTAR

CONSULTAR

6. Se presenta la siguiente pantalla, donde debe descargarse los certificados. Cuando descargue el certificado recuerde:
Para el uso de certificados con la Administración Pública el certificado a exportar al navegador:
- Persona física: autenticación
 - Representante legal: firma



FIRMA ELECTRÓNICA - EXPORTAR

EXPORTAR

7. ATENCIÓN para exportar siga las siguientes instrucciones, este punto puede ser confuso.
 Regrese al menú principal, de clic en Exportar PKCS#12,



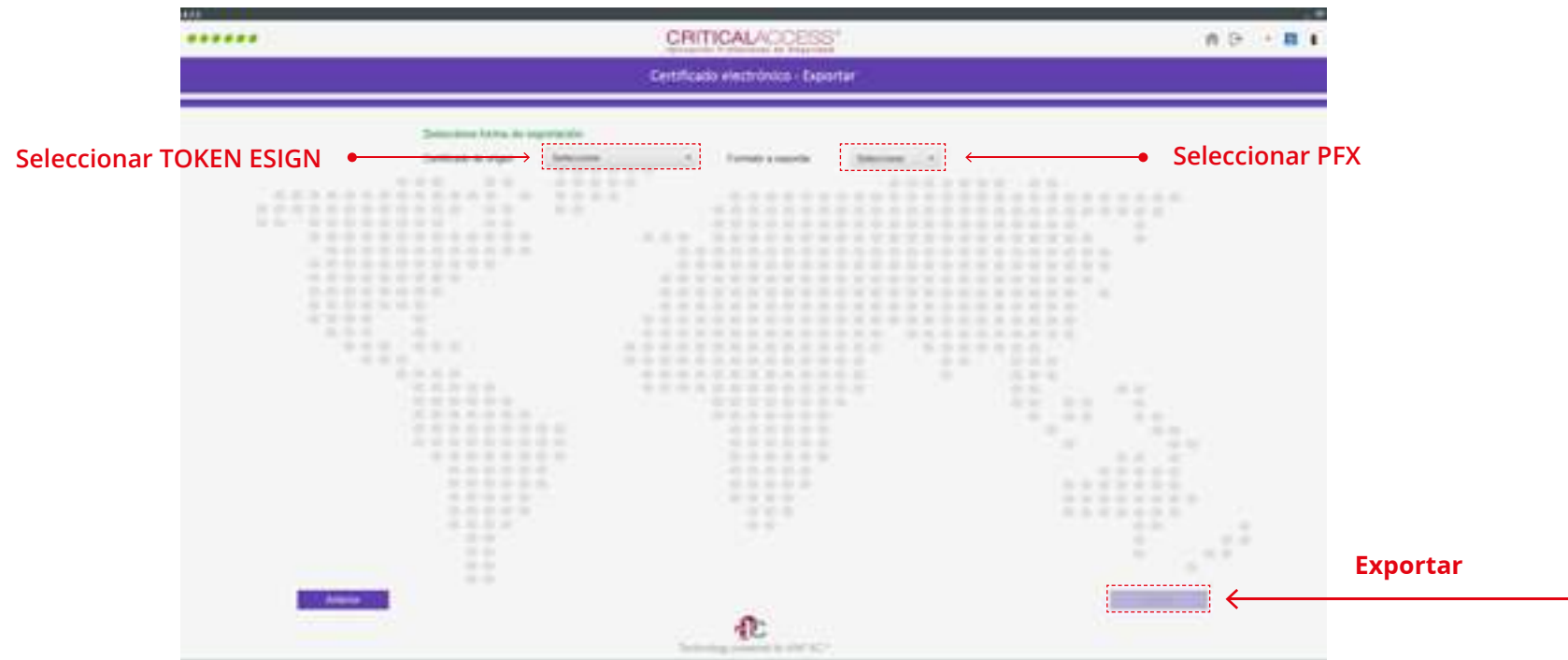
FIRMA ELECTRÓNICA - EXPORTAR
EXPORTAR

8. Se presenta la siguiente pantalla, a continuación debe exportar los certificados.

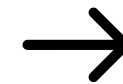
Cuando descargue el certificado recuerde:

Para el uso de certificados con la Administración Pública el certificado a exportar al navegador:

- Persona física: autenticación
- Representante legal: firma



FIRMA ELECTRÓNICA - CONSULTAR

CONSULTA ESTADO DEL CERTIFICADO

Accederá a este servicio seleccionando la ventana "Firma electrónica" de la pantalla de bienvenida, seguidamente, pulse sobre la opción "Certificado electrónico".

Se desplegarán varias opciones, debiendo seleccionar la opción "Consultar".

FIRMA ELECTRÓNICA - CONSULTAR

CONSULTA ESTADO DEL CERTIFICADO

Se desplegará una pantalla con la siguiente información:

- Dispositivos conectados. Mostrará la lista de los dispositivos Critical Access conectados. Deberá seleccionar el que interese.
- Relación de certificados almacenados en el dispositivo seleccionado. Seleccionar certificado que desea renovar. Mostrará todos los certificados contenidos en el dispositivo seleccionado. Se deberá elegir el certificado a validar, y pulsar sobre "Ver validez".

FIRMA ELECTRÓNICA - CERTIFICADO ELECTRÓNICO

RENOVACIONES



Accederá a este servicio seleccionando la ventana "Firma electrónica" de la pantalla de bienvenida, seguidamente, pulse sobre la opción "Certificado electrónico".

FIRMA ELECTRÓNICA - CERTIFICADO ELECTRÓNICO
RENOVACIONES

Se desplegará una pantalla con la siguiente información:

- Dispositivos conectados. Mostrará la lista de los dispositivos Critical Access conectados.
- Seleccionar certificado que desea renovar. Mostrará todos los certificados contenidos en esos dispositivos que expiran en un plazo de 30 días o inferior. Se deberá seleccionar el certificado a renovar. Si se desea renovar más de un certificado, deberá repetir las misma operación por cada uno de los certificados a renovar.



FIRMA ELECTRÓNICA - DOCUMENT SIGNING

FIRMAR SOBRE UN DOCUMENTO



Accederá a este servicio seleccionando la ventana "Firma electrónica" de la pantalla de bienvenida, seguidamente, pulse sobre la opción "Document Signing".

FIRMA ELECTRÓNICA - DOCUMENT SIGNING

FIRMAR SOBRE UN DOCUMENTO



FIRMA ELECTRÓNICA - DOCUMENT SIGNING**FIRMAR SOBRE UN DOCUMENTO**

Aparecerá una pantalla en la que el 1er cuadro muestra los certificados disponible, de los cuales se deberá seleccionar uno, que aparecerá en el 2º cuadro. Según se muestra en la siguiente pantalla:



FIRMA ELECTRÓNICA - DOCUMENT SIGNING**FIRMAR SOBRE UN DOCUMENTO**

Tras aceptar la operación, se mostrará la siguiente pantalla que muestra los formatos de firma a seleccionar y el idioma:



FIRMA ELECTRÓNICA - DOCUMENT SIGNING**FIRMAR SOBRE UN DOCUMENTO**

Tras pulsar sobre la opción firmar, se mostrará la siguiente pantalla, indicando que el fichero se ha firmado satisfactoriamente:



FIRMA ELECTRÓNICA - VERIFICAR

VERIFICAR UNA FIRMA

Critical Access® es un dispositivo autorizado por ANF Autoridad de Certificación para realizar validaciones cualificadas de:

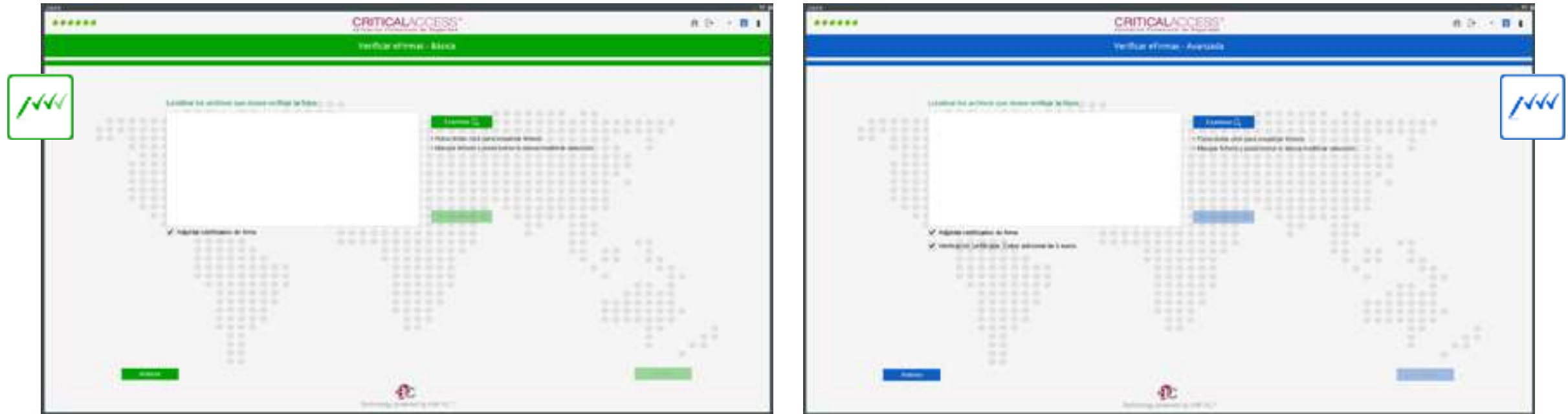
- Firmas electrónicas en modalidad: *básica, avanzada y prueba pericial*.
- Sellos electrónicos.
- Certificados electrónicos.
- Respuestas OCSP.

IMPORTANTE:

La legislación europea Reglamento (UE) 910/2014 Art. 33 establece que solo los Prestadores Cualificados pueden prestar servicio de validación cualificado. Además, la normativa legal establece la obligación de verificar los documentos electrónicos autenticados antes de depositar su confianza en ellos.

No son aceptadas verificaciones realizadas con software comercial que no ha sido comprobado y homologado por ANF AC.

FIRMA ELECTRÓNICA - VERIFICAR

VERIFICAR UNA FIRMA

Accederá a este servicio seleccionando la ventana "Firma electrónica" de la pantalla de bienvenida, seguidamente, pulse sobre la opción "Verificar".

Se desplegarán varias opciones, debiendo seleccionar el tipo de verificación a realizar.

Al acceder a la opción elegida, se desplegará una pantalla que permite elegir varias opciones. En esta versión, sólo están disponibles "Básica", "Avanzada" y "Certificado".

Al seleccionar la elegida se accederá una pantalla que permite seleccionar el documento o certificado a verificar, debiendo seguir los pasos que indica la aplicación hasta la obtención del correspondiente informe.

